

## PROGRAMA DE CONTABILIDAD.

### INTRODUCCION.

1. Qué es Contabilidad ?
2. Cuántas clases de Contabilidades se conocen ?
3. De cuántas maneras se pueden llevar los libros ?
4. Qué se entiende por partida simple ?
5. Cómo se redacta un asiento por partida simple ?
6. Qué se entiende por partida doble ?
7. Cuáles son las ventajas de la partida doble ?
8. Por qué medios podrá el tenedor de libros rectificar un error ?
9. Cuántos libros se necesitan para la partida doble ?
10. Qué es el Borrador ?
11. Qué es el Diario ?
12. Qué es el libro mayor ?
13. Qué se necesita para abrir los libros de un comerciante ?

### DEL INVENTARIO.

14. Qué es el Inventario ?
15. En qué casos se debe formar el Inventario ?
16. Cuál es el encabezamiento de un inventario ?

### DEL MODO DE ABRIR EL DIARIO.

17. Hecho el Inventario cómo se abre el Diario ?
18. Es este el solo modo de abrir el Diario ?

### DE LAS CUENTAS JENERALES.

19. Qué se entiende por cuentas jenerales ?
20. Cómo se denominan estas cuentas ?

### DE LA CUENTA DE CAPITAL.

21. Qué representa esta cuenta ?
22. En qué casos se accredita ?
23. En qué casos se debita ?
24. Cómo se salda en el Balance de Inventario ?
25. Cuál es la prueba de la exactitud de un Inventario ?

### CUENTA DE CAJA,

26. Qué representa esta cuenta ?
27. En qué casos se debita ?
28. En qué casos se accredita ?
29. Cómo se salda en el Balance de Inventario ?

### CUENTA DE MERCANCÍAS JENERALES.

30. Qué representa esta cuenta ?
31. En qué casos se debita ?

- 
- 32. En qué casos se acredita.
  - 33. Cómo se salda en el Balance de Inventario ?

CUENTA DE OBLIGACIONES A COBRAR.

- 34. Qué representa esta cuenta ?
- 35. En qué casos se debita ?
- 36. En qué casos se acredita ?
- 37. Esta cuenta se debe debitar i acreditar del nominal de cada pagaré o del real ?
- 38. Cómo se salda en el Balance de Inventario.

CUENTA DE OBLIGACIONES A PAGAR.

- 39. Qué representa esta cuenta ?
- 40. En qué casos se debita ?
- 41. En qué casos se acredita ?
- 42. Como se salda en el Balance de Inventario,

DEL BALANCE MENSUAL O DE PRUEBA.

- 43. Qué es el Balance mensual o de prueba ?
- 44. Qué ve el comerciante en este cuadro ?
- 45. Qué se necesita para que un balance sea exacto ?
- 46. Cómo se hace un balance mensual ?
- 47. Qué se hace para formar el segundo balance ?

CUENTA DE GANANCIAS I PÉRDIDAS.

- 48. Qué representa esta cuenta ?
- 49. En qué casos se debita ?
- 50. En qué casos se acredita ?
- 51. Qué cuentas salda en el Balance de Inventario i cómo se salda a su vez ?

CUENTAS DE GASTOS JENERALES.

- 52. Qué representa esta cuenta ?
- 53. De qué se debita ?
- 54. Por qué cuenta se salda ?

CUENTA DE GASTOS PERSONALES.

- 55. Qué representa esta cuenta ?
- 56. De qué se debita ?
- 57. Por qué cuenta se salda ?

CUENTA DE LA GOLETA CAROLINA.

- 58. Qué representa esta cuenta ?
- 59. En qué casos se debita ?
- 60. En qué casos se acredita ?
- 61. Cómo se salda en el Balance de Inventario ?

62. Qué se hace cuando un buque se pierde?

SEGUNDA CUENTA DEL ARMAMENTO.

63. Qué representa esta cuenta?

64. En qué casos se debita?

65. En qué casos se acredita?

66. Por qué cuenta se salda?

TERCERA CUENTA DEL CARGAMENTO.

67. Qué representa esta cuenta?

68. En qué casos se debita?

69. En qué casos se acredita?

70. Por qué cuenta se salda?

NEGOCIOS EN PARTICIPACION.

71. Qué se entiende por negocios en participacion?

72. Cuántos casos pueden ocurrir en los negocios de esta especie?

PRIMER ENCARGO.

73. Qué hará el comerciante encargado de comprar i de vender?

74. Cómo hará la liquidacion?

SEGUNDO ENCARGO.

75. Qué hará el comerciante encargado de vender i no de comprar?

76. Cómo saldrá esta cuenta?

TERCER ENCARGO.

77. Qué hará el comerciante encargado de comprar i no de vender?

78. Cómo saldrá esta cuenta?

CUARTO ENCARGO.

79. Qué hará el comerciante que no tiene encargo ni de comprar ni de vender?

80. Cómo saldrá esta cuenta?

CUENTA DE LA CASA.

81. De qué se debita?

82. De qué se acredita?

83. Cómo se salda en el Balance de Inventario.

CUENTA DE LA HACIENDA.

84. De qué se debita?

85. De qué se acredita?

86. Cómo se salda en el Balance de Inventario?

CUENTA DE UNA EMPRESA.

87. De qué se debita?

88. De qué se acredita?

89. Cómo se salda en el Balance de Inventario?

CUENTA DE CONSIGNACION A . . . .

90. Qué hará el comerciante cuando remite a un corresponsal mercancías para que las venda por su cuenta?

91. De qué se debita esta cuenta?

92. De qué se acredita?

93. Cómo se salda en el Balance de Inventario?

CUENTA DE CONSIGNACION DE . . . .

94. Qué debe hacer el comerciante cuando un corresponsal le remite mercancías para que las venda por su cuenta?

95. De qué se debita esta cuenta?

96. De qué se acredita?

97. Cómo se salda en el Balance de Inventario?

DEL BALANCE DE INVENTARIO.

98. Llegado el fin del año ¿qué operación le resta por hacer al comerciante?

99. De dónde tomará los datos para formar el Inventario?

100. Hecho el Inventario ¿qué operación ejecutará?

101. Qué es el Balance de salida i para qué sirve?

102. Hechos los dos primeros asientos con Balance de salida ¿qué aspecto presenta el libro Mayor?

103. Por qué cuentas se saldan las que presentan Ganancias o Pérdidas?

104. Hechos estos saldos ¿qué representa en este estado la cuenta de Ganancias i Pérdidas?

105. Qué cuentas quedan por saldar?

106. Cómo se hacen estos dos saldos i qué prueban si son exactos?

DEL BALANCE DE ENTRADA.

107. Para qué sirve esta cuenta?

108. Cuáles son sus funciones?

109. Esta cuenta que resulta saldada por ella misma ¿debe figurar después en los Balances mensuales?

PRÁCTICA.

110. Análisis i traslado al Diario i al Mayor, de todos los asientos que forman el Borrador.

ARITMÉTICA COMERCIAL.

111. A qué se da el nombre de aritmética comercial?

DEL TANTO POR CIENTO.

112. Cómo se calcula el tanto por ciento de una cantidad expresada.

1.º. Por un número entero.

- 2.<sup>o</sup> Por número entero seguido de decimales.
- 3.<sup>o</sup> Expresado el tanto por un quebrado cuyo numerador sea la unidad.
- 4.<sup>o</sup> Cuando el numerador no es factor del denominador.
- 5.<sup>o</sup> Cuando el tanto es un número fraccionario.

#### CONVERSIONES.

113. Cómo se convierten libras esterlinas, chelines i peniques a moneda colombiana?

#### LETRAS.

114. Cómo se calcula una letra sobre Inglaterra?
115. Cómo se calcula el caso inverso? Esto es, cuando se quiere saber por qué cantidad de libras, chelines i peniques se debe jirar una letra por cierto número de pesos?
116. Cómo se calcula una letra sobre Francia?
117. Cómo se procede en el caso contrario?

#### INTERESES I DESCUENTOS.

118. Por qué procedimiento se averigua los intereses de una cantidad segun el método francés?
119. Qué procedimiento emplean los ingleses para obtener siempre el divisor fijo 7,300?

#### CUENTAS CORRIENTES.

120. Qué se llaman cuentas corrientes?
121. Cuál ha sido el objeto de las cuentas corrientes?
122. Cuántos métodos se conocen para calcular estas cuentas?

#### MÉTODO VIEJO COMUN.

123. Cómo se calcula una cuenta por este sistema?

#### MÉTODO CON NÚMEROS ROJOS.

124. Qué se entiende por números rojos?
125. Cómo se calcula esta cuenta?

#### MÉTODO NUEVO.

126. Cómo se calcula una cuenta por este sistema?

#### SISTEMA INGLÉS PARA EL DIVISOR FIJO 7,300.

127. Cuál es el procedimiento inglés cuando el interes es 5 por 100 anual?

128. Cuándo es multíplice de 5?
129. Cuándo no es 5 ni múltiplo de 5?

#### DE LOS ERRORES QUE PUEDEN COMETERSE EN EL DIARIO I MAYOR O DE LAS CONTRAPARTIDAS.

130. Qué se llama contrapartida?

131. De cuántas clases pueden ser los errores que se cometan en el Diario ?  
 132. De qué manera se corrige un error de imputacion invertida ?  
 133. Cómo se corrige un error de falsa imputacion ?  
 134. Cómo se corrige un error de exceso en la partida ?  
 135. Cómo se corrige un error de defecto en la partida ?  
 136. Cómo se corrijen en el mayor los errores que no tienen su origen en el Diario ?

## DE LA CONTABILIDAD OFICIAL O PÚBLICA.

### CAPÍTULO PRIMERO.

137. Aplicacion del sistema a la Contabilidad oficial o pública.  
 138. Division de las oficinas con relacion a las cuentas.  
 139. Del presupuesto de gastos.  
 140. De las cuentas de créditos lejislativos.  
 141. De las cuentas de créditos reconocidos.  
 142. De las cuentas de créditos pagados.  
 143. Conclusiones.  
 144. De la cuenta jeneral de créditos lejislativos.  
 145. Objeto de las cuentas particulares de créditos lejislativos.  
 146. Objeto de las cuentas de créditos reconocidos.  
 147. Objeto de las cuentas de créditos pagados.

### CAPÍTULO SEGUNDO.

148. Del asiento de los artículos de créditos lejislativos.  
 149. Del asiento de los artículos de "Reconocimientos de créditos i ordenacion de pagos."  
 150. Del asiento de los artículos de "Créditos pagados."  
 151. Del asiento de los artículos de "Retiro de delegacion o de supresion de crédito."  
 152. Del Balance mensual.  
 153. Explicacion de los motivos por qué no se saldan las cuentas para hacer el Balance mensual.  
 154. De la saldacion de las cuentas.  
 155. De la cuenta jeneral de créditos lejislativos.  
 156. De las cuentas particulares de créditos lejislativos de los capítulos.  
 157. De las cuentas de créditos reconocidos.  
 158. De las cuentas de créditos pagados.  
 159. De los artículos necesarios para saldar las cuentas.  
 160. De la parte material del Balance.

### CAPÍTULO TERCERO.

161. Division de las cuentas de las oficinas pagadoras i de recaudacion.

162. Del Tesoro.
163. Cuentas de Caja i Cartera.
164. Cuentas de rentas i contribuciones.
165. Cuentas de gastos.
166. Cuentas del servicio del Tesoro.
167. Cuentas de Anticipaciones.
168. Cuentas de Billetes.

CAPÍTULO CUARTO.

169. Del modo de asentar los artículos del Balance de entrada.
170. De los artículos de "Reconocimientos a favor del Tesoro."
171. De los artículos de "Reconocimientos en contra del Tesoro."
172. De los artículos de "Enteros."
173. De los artículos de "Pagos efectuados."

CAPÍTULO QUINTO.

174. De la saldacion de las cuentas,

El Catedrático,  
V. TOUZET.

**PROGRAMA DE JEOMETRIA ELEMENTAL.**

PROGRAMA JENERAL.

I.

Definiciones—Idea de la extension i sus dimensiones—Objeto de la Jeometría—Cantidades jeométricas—Diversas clases de proposiciones i cuestiones—Métodos de demostracion.

II.

Figuras rectilíneas i su clasificacion—Teoría de las paralelas—Teoremas sobre los triángulos i cuadriláteros.

III.

Del círculo i sus combinaciones con la linea recta—Teoría de los ángulos que en él se consideran.

IV.

Teoría de las líneas proporcionales—Semejanza de los polígonos.

V.

Determinacion i comparacion de las áreas.

VI.

Medida del círculo—Determinacion de las áreas circulares.

VII.

Problemas de jeometria plana.

VIII.

Nociiones jenerales de la Jeometria en el espacio—Superficies i sólidos.